

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
протокол от 19.05.2021 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 25.05.2021 № 7-п  
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

В.Ю. Головин

**Положение**  
**о реализации образовательных программ с применением электронного обучения**  
**и дистанционных образовательных технологий**  
**в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Ачинский торгово-экономический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Основными целями использования ЭО и ДОТ в Техникуме являются:

создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков;

повышения качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий;

повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение контроля за ее выполнением;

увеличение контингента обучающихся за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

расширение возможностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ.

1.4. Организация образовательного процесса при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям и профессиям, календарными учебными графиками и учебными планами.

1.5. ЭО и ДОТ могут применяться в Техникуме, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной или заочной формам обучения. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и профессиям 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 19.01.17 Повар, кондитер применение исключительно электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ не допускается.

1.6. Техникум может частично реализовывать одну или несколько образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

1.7. При реализации образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ в Техникуме создана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), компонентом которой является система дистанционного обучения (СДО).

1.9 Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о частичной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при поступлении в образовательное учреждение.

## 2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

2.1. Дистанционные образовательные технологии – определенные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности через взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством информации, содержащейся в базах данных, обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, для передачи по линиям связи указанной информации.

2.2. Личные кабинеты – страницы преподавателей и обучающихся в составе программных средств электронной информационно-образовательной среды, через которые осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам и обеспечивается как удаленная контактная работа обучающихся с преподавателем, так и самостоятельная работа

обучающихся.

2.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Техникум разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов (компонентов образовательной программы), который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.4. Система дистанционного обучения (СДО) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. Электронные образовательные ресурсы – учебно-методические материалы, представленные в электронно-цифровой форме, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по учебным дисциплинам, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих учебных планов, электронных учебно-методических комплексов дисциплин, размещенных в СДО.

2.6. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся по соответствующим элементам учебной работы в соответствии с образовательной программой, учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), удовлетворяющих требованиям ФГОС.

2.7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места проживания обучающихся и создаваемая в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ЭИОС Техникума обеспечивает:

информационную открытость образовательного процесса для всех его участников, повышение его эффективности и качества организации;

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

2.8. LMS (Learning Management System) Moodle – система дистанционного обучения, составляющая часть ЭИОС Техникума, обеспечивающая реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Moodle

– это свободное программное обеспечение с лицензией GPL, что дает возможность бесплатного использования системы, а также ее изменения в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

### 3. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды Техникума

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.2. Применение такой модели обуславливается наличием в Техникуме: нормативной базы; материально-технической базы; уровнем кадрового потенциала. Условия обеспечения функционирования ЭИОС рассматриваются и обновляются ежегодно (приложение 1).

3.3. Нормативная база Техникума: настоящее Положение, требования к структуре, содержанию и оформлению электронных УМК, инструкций по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся, педагогических работников и др.

В инструкциях для обучающихся и педагогов по работе в системе дистанционного обучения представлена последовательность таких действий как: вход в систему СДО, работа с личным кабинетом, технология работы в электронном курсе, технология разработки элементов электронного курса. В инструкции для технических специалистов (программистов и инженера-программиста) описаны последовательность и особенность сопровождения (обеспечения функционирования) информационной системы дистанционного обучения.

3.4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ обеспечивает функционирование ЭИОС, включает в себя наличие совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения.

Использование электронных информационных и образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, скорость которой не менее 5 Мб/с.

Серверное оборудование ЭОИС имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося оборудуются: персональным компьютером или ноутбуком (диагональ монитора не менее 16 дюймов) или планшетом (диагональ не менее 10,8 дюйма), подключение к сети Интернет. Для персональных компьютеров дополнительно устанавливаются средства компьютерной периферии: веб-камера со встроенным микрофоном и компьютерные колонки. В состав программного обеспечения входит: операционная система, пакет офисных программ, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, браузер.

Использование смартфонов в образовательном процессе при реализации части образовательной программы с применением ЭО и ДОТ не допускается.

Для качественного доступа обучающихся в ЭИОС учебной частью проводится анкетирование на определение уровня технической оснащенности их рабочего места. Предоставление в домашнее пользование компьютерной техники и компьютерной периферии возможно после заключения соглашения «О предоставлении в пользование средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение 2). Отказ обучающегося

или преподавателя от предоставляемой компьютерной техники (средств обучения и воспитания) в домашнее пользование оформляется заявление на имя директора техникума в свободной форме.

В состав электронных образовательных ресурсов включены: электронные курсы СДО, электронный УМК. В состав электронных информационных ресурсов включены: электронные библиотечные системы, официальный сайт техникума и др.

Для проведения учебных занятий в дистанционном формате используются средства телекоммуникации в формате видеоконференций или онлайн-уроков.

3.5. Методическое сопровождение организуется педагогическим работникам по вопросам функционирования ЭИОС, разработки элементов электронных курсов, владения средствами информационно-коммуникативных технологий, через проведение семинаров, индивидуальные консультации, проведение занятий в школе педагогического мастерства.

Уровень компетенции работников Техникума, в том числе педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения повышается не реже 1 раз в 3 года, через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации), семинары, вебинары, посещение специализированных выставок и конференций.

3.6. Пользователями ЭИОС являются поступающие, обучающиеся, преподаватели и работники Техникума. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: зарегистрированные (авторизованные) и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации или общедоступную информацию. Зарегистрированные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью (администратор, преподаватель, студент).

Доступ к ресурсам ЭИОС обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывает информационно-методический учебный центр.

#### **4. Система дистанционного обучения как элемент электронной информационно-образовательной среды Техникума**

4.1. Реализация образовательных программ с частичным применением ЭО и ДОТ в Техникуме осуществляется на основе функционирующей ЭИОС, которая включает информационные системы, позволяющие реализовывать различные образовательные технологии.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Техникума.

4.3. Система дистанционного обучения Техникума является элементом ЭИОС Техникума, функционирует на аппаратно-программном комплексе LMS Moodle, обеспечивает администрирование и поддержку образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся, включает в себя средства для разработки электронных учебных курсов.

4.4. Система дистанционного обучения Техникума как система управления процессом обучения поддерживает различные модели организации образовательного процесса (обучение в учебных группах, обучение по индивидуальному учебному плану).

4.5. Система дистанционного обучения Техникума обеспечивает: публикацию учебно-

методического контента, доставку контента обучающимся, систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися, тестирование и оценивание знаний обучающихся, работу сервиса новостей и объявлений.

4.6. Доступ в СДО осуществляется с официального сайта Техникума – <http://sdo.atet.su>, является персонализированным (каждый обучающийся имеет персональный логин и пароль, чем обеспечивается идентификация личности обучающихся), обеспечивает непрерывно (круглосуточно) из любого места подключения к сети Интернет возможность для взаимодействия участников образовательного процесса. СДО обеспечивает защиту персональных данных, надежность и сохранность информации.

4.7. В личном кабинете СДО обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и учебно-методическим материалам по изучаемым дисциплинам учебного плана.

## **5. Порядок организации реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий и применением электронного обучения**

5.1. Перечень образовательных программ, частично реализуемых с применением ЭО и ДОТ, ежегодно рассматривается на методическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

5.2. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, утвержденными в Техникуме на учебный год.

5.3. Обучающиеся с применением ЭО и ДОТ после зачисления в Техникум получают от методиста ИМУЦ индивидуальные учетные данные – логин и пароль к личному кабинету СДО Техникума. Логин и пароль обучающиеся обязаны хранить в тайне, не передавать и не разглашать третьим лицам.

5.4. В личном кабинете обучающегося размещены все необходимые учебно-методические материалы, инструкции и другая информация для успешного освоения образовательной программы.

5.6. Все обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий имеют доступ к электронной библиотечной системе.

5.7. При реализации ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекции; практические и семинарские занятия; индивидуальные и групповые консультации; самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание тематических рефератов и эссе; текущий контроль, промежуточная аттестация; учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

5.8. Виды учебной деятельности реализуются через электронную почту, форумы, СДО для которой используется инструменты коммуникации: сайт дистанционного обучения Техникума (<http://sdo.atet.su>) с размещенной на нем LMS Moodle.

5.9. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;

- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- учебник по учебной дисциплине (МДК);
- практикум, задачник, методические рекомендации к практическим работам;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (МДК);
- комплект дополнительных документов (справочными изданиями и словарями; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

5.10. В LMS Moodle могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения электронного курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

- с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу.

5.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация (проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме компьютерного тестирования и выполнения практических заданий. Результаты текущего контроля фиксируются в системе дистанционного обучения. Учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется на бумажных носителях (зачетные/экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся).

5.12. Обучающимся оказываются индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; консультации в форумах учебных дисциплин (МДК) электронной системы дистанционного обучения (в LMS Moodle).

5.13. Используемые способы обращения обучающихся к администрации Техникума, педагогическим работникам, сотрудникам информационно-методического учебного центра, библиотеки: лично; по телефону; по электронной почте (at-et@yandex.ru); через форму «Обратная связь» на странице «Контакты» официального сайта (<http://atet.su>).

5.14. В случае потери или дискредитации пароля от личного кабинета в LMS Moodle педагогические работники или обучающиеся обращаются в информационно-методический учебный центр для восстановления доступа. Доступ в личный кабинет восстанавливается в течение одного рабочего дня.

5.15. При сдаче промежуточной аттестации идентификация обучающихся осуществляется очно, через видеокамеру. Обучающийся называет преподавателю свою фамилию и имя. Камера размещается таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадало рабочее место обучающегося. В процессе выполнения задания промежуточной аттестации за обучающимся закрепляется наблюдатель из числа педагогических работников.

5.16. При проведении онлайн

## 6. Основные функции и ответственность структурных подразделений Техникума

6.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учебная часть, цикловые методические комиссии, информационно-методический учебный центр, и другие подразделения Техникума несут ответственность за учебно-методическое, кадровое, программно-техническое обеспечение учебного процесса, за выполнение лицензионных требований и соблюдение законодательства об образовании в отношении образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

6.2. Основные функции и ответственность за отдельные виды работ, обеспечивающие реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, распределяются между структурными подразделениями Техникума следующим образом:

Общее руководство образовательным процессом с применением ЭО и ДОТ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Поддержку и функционирование компонентов ЭИОС, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных, резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов обеспечивают инженер-программист и программист.

За сохранность и техническое состояние средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отвечает заместитель директора по административно-хозяйственной работе и инженер-программист.

За выдачу средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и оформление соответствующего соглашения отвечают заведующие отделением.

За организацию авторизованного доступа пользователей в СДО Техникума отвечает информационно-методический учебный центр.

За разработку и актуализацию компонентов образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ (электронный УМК), за определение видов занятий с использованием ЭО и ДОТ по конкретным дисциплинам (МДК) отвечают цикловые методические комиссии.

За определение потребности в электронных УМК для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществление методической помощи в их разработке, за разработку инструкций, касающихся работы в СДО Техникума отвечает информационно-методический учебный центр.

За знакомство обучающихся с особенностями освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, за анкетирование на определение уровня технической оснащенности рабочего места обучающихся, за мониторинг образовательного процесса, контроль за движением контингента обучающихся, а также за мониторинг работы преподавателей отвечает учебная часть.

За организацию деятельности преподавателей в СДО в соответствии с учебными планами, проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся отвечают учебная часть и цикловые методические комиссии.

**Обеспечение функционирования  
электронной информационно-образовательной среды  
в 2020/21 учебном году**

**1. Электронные информационные ресурсы.**

Заключены договоры на использование электронных библиотек:

1) договор № 18502431 от 23.11.2020, заключенного с ООО «КнорРус медиа» (электронная библиотечная система BOOK.RU), срок действия договора по 08.12.2021. По договору предоставляется доступ к коллекции СПО ЭБС BOOK.ru. Доступ к ЭБС предусматривает неограниченное количество одновременных пользователей. Индивидуальный круглосуточный доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2) договор № ОСП 1502-1 от 01.03.2021, заключенного с ООО «Издательство ЛАНЬ» (электронная библиотечная система ЛАНЬ), срок действия договора до 01.03.2022. По договору предоставляется доступ к коллекции «Пищевые технологии – Издательство «Лань» (СПО) ЭБС ЛАНЬ. Количество одновременного индивидуального доступа пользователей неограниченно.

**2. Электронные образовательные ресурсы.**

1) Платформа размещения электронных образовательных ресурсов: LMS Moodle. Лицензия платформы – лицензия авторского права на Moodle. Версия программы 3.6.3 Программа предоставлена бесплатно в соответствии с условиями Стандартной общественной лицензии GPL.

2) Обеспеченность электронными образовательными ресурсами.

Список дисциплин и МДК, частичная реализация которых в текущем учебном году осуществляется с помощью ЭО и ДОТ:

Код раздела	Наименование электронного курса
ООД (1 курс)	Основы безопасности жизнедеятельности
ООД (1 курс)	Литература
ООД (1 курс)	Русский язык
Учебные дисциплины (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Безопасность жизнедеятельности
Учебные дисциплины (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Экономика организации
Учебные дисциплины (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Русский язык и культура речи
Учебные дисциплины (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Иностранный язык
19.02.03	МДК.03.02 Технология производства мучных кондитерских изделий
19.02.10	Физиология питания

19.02.10	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве
19.02.10	Метрология и стандартизация
19.02.10	МДК.03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции
19.02.10	МДК.02.01 Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции
38.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
40.02.01	Документационное обеспечение управления
40.02.01	Правоохранительные и судебные органы
40.02.01	Русский язык, культура речи и логика юриста
40.02.01	Основы экологического права
40.02.01	Конституционное право

Ссылка на систему дистанционного обучения (электронную среду техникума):  
<http://sdo.atet.su>

### 3. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1) доступ в Интернет осуществляется на основании договоров: договор о предоставлении платных услуг в области информационных технологий от 20.12.2020 №170, контракт об оказании услуг Сети передачи Данных при подключении через выделенную линию от 11.01.2021 №2768/2021.

2) обеспеченность компьютерной техникой: количество рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой и компьютерной периферией: педагогов – 41 ед.; обучающихся – 69 ед. Компьютерная техника соответствует минимальным требованиям к ее техническим характеристикам: 2,4ГГц/ 4Гб/ 512 Гб, диагональ монитора не менее 16 дюймов.

Учебный корпус	Количество единиц компьютерной техники, которая может быть представлена в домашнее пользование	
	педагогам	обучающимся
1	26	36
2	15	24

Предоставление в домашнее пользование компьютерной техники и компьютерной периферии осуществляется на основании заключенного соглашения «О предоставлении в пользование средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение 2).

3) организация видеоконференций (учебные занятия в дистанционном формате) осуществляется на платформе Mind (ООО «Интермайнд»). Безопасность онлайн-уроков обеспечивается за счет именных ссылок-приглашений на каждый отдельный урок (одновременный вход по одной ссылке невозможен), отключением функции записи видеоконференций для всех групп пользователей; публикация сообщений в чате учениками возможна только после разрешения учителя (модерации). В случае невыхода (не подключения) обучающегося к онлайн-уроку (не выход в сеть Интернет) считать пропуском обучающегося учебного занятия.

4) В состав программного обеспечения входит: операционная система Windows 10, пакет офисных программ OpenOffice, средства обеспечения информационной безопасности 360 Total Security, Интернет Цензор, архиваторы 7-zip, браузер Яндекс или

Орега.

#### **4. Администрирование системы.**

1) идентификация и аутентификация участников образовательного процесса при реализации части образовательной программы с применением ЭО и ДОТ обеспечивается наличием персональных логинов и паролей.

2) обеспечение доступа к ресурсам участниками (преподаватели и обучающиеся):

для пользования электронными библиотечными системами участники обращаются в библиотеку, к заведующей библиотекой, которая оказывает помощь в регистрации, подборе учебников;

для входа в систему дистанционного обучения LMS Moodle участники обращаются в информационно-методический учебный центр, к заведующей ИМУЦ, которая выдает персональный логин и пароль, инструктирует по работе в системе;

для участия в онлайн-уроке на платформе Mind – обучающие получают доступ (персональная ссылка на подключение) через электронную почту в день проведения урока;

для использования средств обучения и воспитания (компьютерной техники и компьютерной периферии) участники обращаются к заведующему отделением для заключения соглашения.

о реализации образовательных программ  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

от 29.05.21. № 7-П

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в пользование средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

г. Ачинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» (КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Головина Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, лицензии от 13.02.2015 № 7833-л, выданной министерством образования и науки Красноярского края бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации от 28.03.2017 № 4802, выданного министерством образования Красноярского края сроком до 28.03.2023 г., с одной стороны,

Вариант 1: и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся,

Вариант 2: и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем Законный представитель, действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании заявления \_\_\_\_\_

(Обучающегося / Законного представителя)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руководствуясь частью 1 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заключили настоящее соглашение о предоставлении в пользование средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В связи с реализацией части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение предоставляет в пользование Обучающемуся, осваивающему основную образовательную программу \_\_\_\_\_

(уровень образовательной программы в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

по \_\_\_\_\_ (далее – образовательная программа)

(специальность, профессия с указанием кода)

за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, средства обучения и воспитания, указанные в пункте 1.2 Соглашения, на срок, указанный в пункте 1.3 Соглашения.

1.2. Средства обучения и воспитания, передаваемые в пользования Обучающемуся: \_\_\_\_\_

(далее - Оборудование).

(указывается полный, подробный перечень оборудования и комплектующих, а также их количество)

Стоимость оборудования составляет \_\_\_\_\_

1.3. Срок реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий составляет \_\_\_\_\_

1.4. Оборудование используется \_\_\_\_\_ исключительно для

(Обучающимся / Законным представителем и Обучающимся)

обучения Обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.

1.5. Оборудование размещается по адресу фактического проживания Обучающегося: \_\_\_\_\_

(далее – место размещения Оборудования).

(указывается точный адрес)

1.6. Соглашение одновременно является актом приема-передачи оборудования.

## 2. Порядок передачи Оборудования в пользование и его возврата

2.1. Уполномоченные представители Учреждения (заведующий отделением и программист) в день подписания Соглашения Сторонами передают Оборудование \_\_\_\_\_

(Обучающемуся / Законному представителю)

Место передачи Оборудования: г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, кабинет \_\_\_\_\_ (далее – место передачи Оборудования).

Оборудование предоставляется в пользование в исправном состоянии, комплектно.

2.2. \_\_\_\_\_ при получении Оборудования в присутствии представителей  
(Обучающийся / Законный представитель)

Учреждения проверяет его комплектность, исправность и самостоятельно обеспечивает доставку и установку Оборудования в месте размещения Оборудования.

Размещение Оборудования по иному адресу возможно только с разрешения Учреждения, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению, подписанному Сторонами.

2.4. \_\_\_\_\_ самостоятельно доставляет и возвращает Оборудование из места размещения  
(Обучающийся / Законный представитель)

Оборудования в исправном состоянии, комплектно с учетом нормального износа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 1.3 Соглашения, в место передачи Оборудования.

2.5. При возврате Оборудования уполномоченный представитель Учреждения (инженер-программист) производит проверку его комплектности и исправности. Технический осмотр Оборудования осуществляется в присутствии \_\_\_\_\_.

По результатам проверки и технического осмотра Оборудования составляется акт передачи (возврата) Оборудования (приложение № 1 к Соглашению), который подписывается Учреждением и \_\_\_\_\_.  
(Обучающимся / Законным представителем)

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. \_\_\_\_\_ обязан:  
(Обучающийся / Законный представитель)

3.1.1. Пользоваться Оборудованием только по его назначению и в соответствии с условиями Соглашения. Эксплуатация Оборудования и работа в сети Интернет должны осуществляться в соответствии с Регламентом эксплуатации Оборудования (приложение № 2 к Соглашению).

3.1.2. В случае обнаружения неисправности Оборудования немедленно предупредить об этом Учреждение и прекратить использование Оборудования. В таком случае \_\_\_\_\_ в течение 24 часов  
(Обучающийся / Законный представитель)

доставляет оборудование представителю Учреждения (инженеру-программисту) по месту передачи Оборудования. При этом \_\_\_\_\_ не должен пользоваться Оборудованием до его технического осмотра представителем Учреждения (инженером-программистом).

\_\_\_\_\_, не предупредивший Учреждение об обстоятельствах, препятствующих эксплуатации Оборудования, либо продолживший пользоваться Оборудованием до его технического осмотра представителем Учреждения (инженером-программистом), не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.  
(Обучающийся / Законный представитель)

3.1.3. Обеспечить условия в месте размещения Оборудования согласно Регламенту эксплуатации Оборудования (приложение № 2 к Соглашению).

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней осуществить возврат Оборудования в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа в случае расторжения Соглашения и (или) прекращения обучения Обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. \_\_\_\_\_ не вправе предоставлять Оборудование в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, залог, передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам.  
(Обучающийся / Законный представитель)

3.1. \_\_\_\_\_ имеет право:  
(Обучающийся / Законный представитель)

3.2.1. На получение Оборудования в исправном состоянии, комплектно.

3.2.2. На получение необходимой информации, технической документации и обучение порядку эксплуатации Оборудования.

3.2.3. На обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для обучения Обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе.

3.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть Соглашение при условии предварительного уведомления об этом Учреждения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Передать Оборудование \_\_\_\_\_ в исправном состоянии, комплектно  
(Обучающемуся / Законному представителю)

в день подписания Соглашения Сторонами.

3.3.2. Обеспечить Обучающегося необходимой информацией, технической документацией, обучить порядку эксплуатации Оборудования.

3.3.4. Обеспечить Обучающемуся бесплатный доступ к сети Интернет в целях организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Проводить проверки состояния Оборудования и осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Оборудования. Проверка комплектности и исправности оборудования осуществляется уполномоченным представителем Учреждения (инженером-программистом). О дне проверки \_\_\_\_\_

предупреждается заблаговременно, но не позднее, чем за двое суток до дня проверки. В случае обнаружения уполномоченным представителем Учреждения неисправности и (или) некомплектности оборудования составляется акт с указанием выявленных неисправностей, который подписывается уполномоченным представителем Учреждения и \_\_\_\_\_.

В случае отказа \_\_\_\_\_ от подписания акта о выявленных неисправностях в акте делается отметка об этом. Учреждение оставляет за собой право систематически осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием оборудования путем удаленного доступа к оборудованию, а

также мониторинга Интернет-ресурсов, посещаемых Обучающимся, после чего направлять в адрес письменное предупреждение по фактам неэффективного и нецелевого использования Оборудования.

3.5. Для целей Соглашения под нецелевым использованием Оборудования понимаются:

использование Оборудования для решения задач, не связанных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе;

самостоятельная установка \_\_\_\_\_ (Обучающимся / Законным представителем и (или) Обучающимся) дополнительного программного

обеспечения, несовместимого с задачами образования и воспитания;

другие случаи, не имеющие прямого отношения к обучению с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе.

Для целей Соглашения под неэффективным использованием Оборудования понимаются неоднократные пропуски Обучающимся занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе, несоблюдение учебного плана.

3.6. В случае обнаружения фактов нецелевого и неэффективного использования Оборудования Учреждение направляет в адрес \_\_\_\_\_ (Обучающегося / Законного представителя) письменное уведомление об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения таких нарушений.

В случае повторного выявления нецелевого и неэффективного использования Оборудования \_\_\_\_\_ (Обучающемуся / Законному представителю) направляется письменное уведомление о досрочном расторжении Соглашения.

3.7. В случае поломки Оборудования вследствие его неправильной эксплуатации \_\_\_\_\_ (Обучающимся / Законным представителем)

Учреждение осуществляет ремонтные работы и (или) замену нерабочего Оборудования за счет средств \_\_\_\_\_ (Обучающегося / Законного представителя).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.2. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование Оборудования возлагается на \_\_\_\_\_ (Обучающегося / Законного представителя).

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Соглашению, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.3. \_\_\_\_\_ (Обучающийся / Законный представитель) возмещает Учреждению убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия \_\_\_\_\_ (Обучающегося / Законного представителя и (или) Обучающегося).

4.5. В случаях, не предусмотренных Соглашением, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### 4.6. Вариант 1:

Законный представитель отвечает перед Учреждением за действия Обучающегося. Учреждение не отвечает за повреждения Оборудования, произошедшие по вине Законного представителя и (или) Обучающегося.

##### Вариант 2:

Обучающийся отвечает перед Учреждением за свои действия. Учреждение не отвечает за повреждения Оборудования, произошедшие по вине Обучающегося.

#### 5. Оплата

5.1. Соглашение не накладывает на \_\_\_\_\_ (Обучающегося / Законного представителя) обязательство по оплате пользования

Оборудованием, но и не освобождает от возмещения убытков, причиненных Учреждению, согласно Соглашению и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования

6.1. \_\_\_\_\_ (Обучающийся / Законный представитель) несет риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если Оборудование погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал ее не в соответствии с Соглашением или назначением Оборудования либо передал ее третьему лицу без согласия Учреждения. \_\_\_\_\_ (Обучающийся / Законный представитель) несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если

с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь (ст. 696 ГК РФ).

#### 7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до возврата Оборудования \_\_\_\_\_ (Обучающимся / Законным представителем) в место передачи Оборудования (п. 2.1. Соглашения) и его приема Учреждением.

Обязательства по Соглашению прекращаются с момента подписания Сторонами акта передачи (возврата) Оборудования.

7.2. Все споры по Соглашению рассматриваются в досудебном порядке путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Соглашение может быть изменено или его действие может быть прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или Соглашением. Изменения и дополнения условий Соглашения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении (в учебной части), второй у \_\_\_\_\_.

(Обучающегося / Законного представителя)

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:** краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум»

Место нахождения /почтовый адрес: 662165, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, 1, тел.: 8(39151) 5-04-76, 7-10-96, факс: 5-05-76.

ОГРН 1022401161496, ИНН 2443006372, КПП 244301001, ОКПО 01491017, ОКТМО 04703000001

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Учреждение

Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Головин

М.П.

#### Обучающийся / Законный представитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

к соглашению  
о предоставлении в пользование средств обучения и воспитания  
при реализации части образовательной программы  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
от 25.05.20 № 7-П

## Акт передачи (возврата) оборудования

г. Ачинск

" " 20 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» (КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Головина Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Вариант 1: и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем **Обучающийся**,

Вариант 2: и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем **Законный представитель**, действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны составили настоящий акт передачи (возврата) оборудования (далее - Акт), полученных в соответствии соглашением о предоставлении в пользование средств обучения и воспитания при реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение), о нижеследующем.

1. В соответствии с пунктом 2.5 Соглашения \_\_\_\_\_ возвращает, а Учреждение принимает следующее оборудование, переданное ему по Соглашению:

(Обучающийся / Законный представитель)

(указывается полный, подробный перечень оборудования и комплектующих, а также их количество)

2. Оборудование передано (возвращено) \_\_\_\_\_ представителю Учреждения (заведующему отделением и инженеру-программисту) комплектно, в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

(Обучающимся / Законным представителем)

3. Претензии к состоянию возвращенного оборудования у Учреждения: \_\_\_\_\_

(имеются / не имеются)

4. Оборудование имеет следующие недостатки (повреждения): \_\_\_\_\_

(указываются подробно (при наличии), при отсутствии указывается – отсутствуют)

5. Акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Лицо, ответственное за оценку технического состояния возвращаемого оборудования:

инженер-программист \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О., дата)

Принял

Сдал

Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

(ФИО Обучающегося / Законного представителя)

В.Ю. Головин

(подпись)

М.П.

о предоставлении в пользование средств обучения и воспитания  
при реализации части образовательной программы  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
от 25.05.2012 № 7-17

### Регламент эксплуатации оборудования

1. Оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации оборудования.

2. Оборудование должно использоваться исключительно для обучения Обучающегося при реализации Учреждением части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. \_\_\_\_\_ несет ответственность за использование оборудования в соответствии с его назначением в рамках реализации части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе за текст почтовых сообщений, за использованные на установленном оборудовании программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы, публично опубликованные или переданные в частном порядке с использованием оборудования). Это означает, что \_\_\_\_\_ полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью передаваемого оборудования.  
(Обучающийся / Законный представитель и (или) Обучающийся)

4. \_\_\_\_\_ обязан обеспечить следующие условия на месте установки оборудования:  
(Обучающийся / Законный представитель)

1) оборудование должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров;

2) оборудование должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов;

3) оборудование должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте;

4) оборудование должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее +5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%;

5) расстояние от розетки 220 Вольт до места установки оборудования не должно превышать 5 метров.

Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_  
(ФИО Обучающегося / Законного представителя)

\_\_\_\_\_  
В.Ю. Головин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.